

CONVENTION 2024



SORAT[®]
HOTEL BRANDENBURG

Inhalt

Wir über uns - SORAT Hotel Brandenburg

Auf einen Blick: SORAT Hotel Brandenburg

Tagungskapazitäten

Grundriss

Tagungspauschalen

Bereitstellungsgebühren

Tagungstechnik

Pausen: Kulinarisches

Pausen: Getränke

Rahmenprogramme

Anfahrtskizze

Wegbeschreibung

Checkliste

Geschäftsbedingungen

Veranstaltungsanfrage



Arbeiten – aber mit Vergnügen

Die Lage des SORAT Hotel Brandenburg direkt am Altstädtischen Markt ist sowohl verkehrsgünstig als auch besonders reizvoll. Direkt gegenüber liegt das historische Altstädtische Rathaus mit der steinernen Figur des Roland aus dem Jahre 1474.

Das Hotel wurde um einen Innengarten angelegt. Die Terrasse ist vom Frühstückssalon und den Tagungsräumen zugänglich. Sechs variable Konferenzräume bieten 140 Personen Platz und erhalten reichlich Tageslicht durch großen Glastüren, die in den Garten führen. Das Hotel ist ein komplettes Nichtraucherhotel.

Die Einrichtung des Hauses vermittelt eine warme und freundliche Atmosphäre. Und auch das Restaurant Parduin, das mit Bücherwand und Kachelofen an eine gemütliche alte Stube erinnert, findet bei allen Gästen großen Anklang.

Diese Informationsmappe soll Ihnen helfen, Ihre Veranstaltung zügig, exakt und rationell zu planen. Unsere fachkundigen Mitarbeiter stehen Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung und beraten Sie individuell bei der Planung, Gestaltung und Durchführung von Seminaren, Kongressen, Familienfeiern, Empfängen, Ausstellungen und Konferenzen.



SORAT[®]
HOTEL BRANDENBURG

SORAT Hotel Brandenburg auf einen Blick

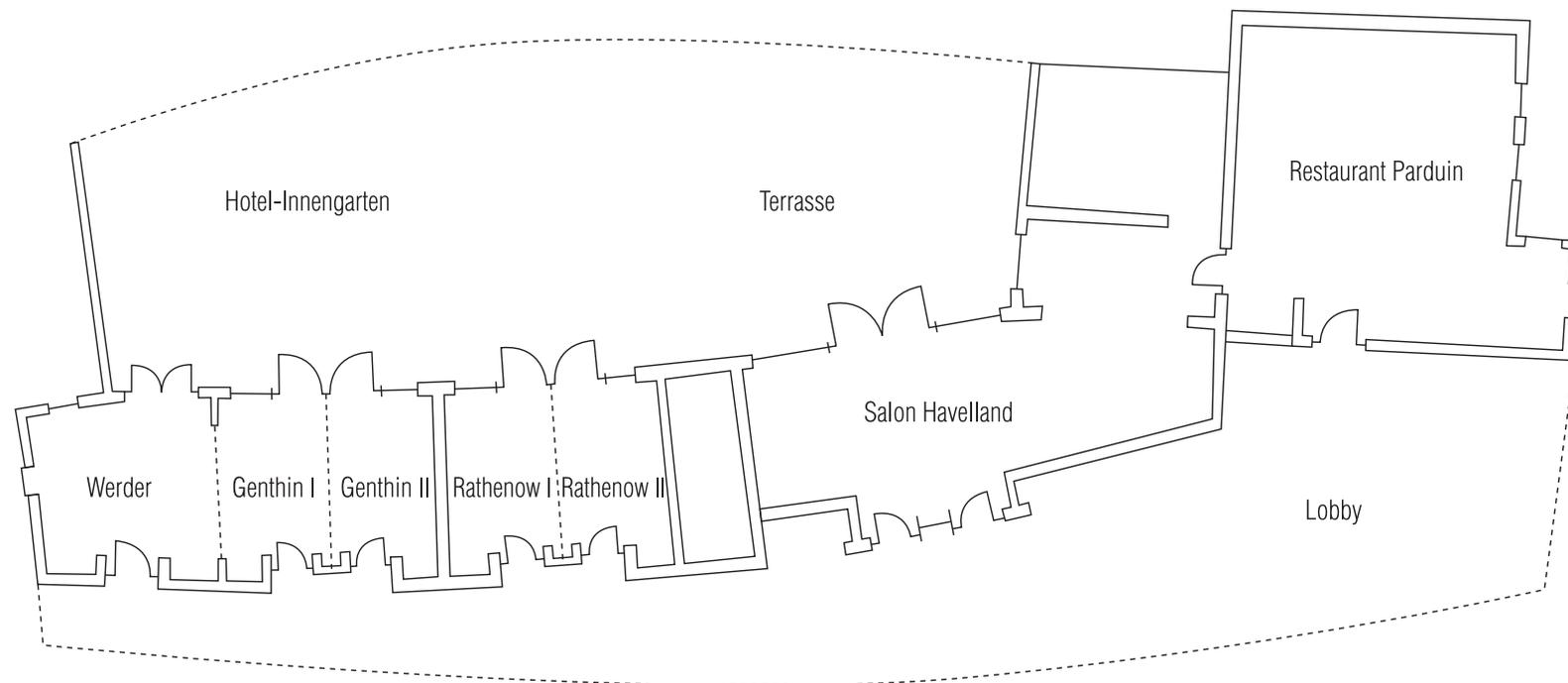
Konferenzräume	<p>Konferenz- und Bankettkapazität gesamt bis 140 Personen</p> <p>6 Veranstaltungsräume mit folgender Ausstattung: Standard-Konferenztechnik Wireless LAN (kostenfrei) Anschluss für Telefon, Fax, PC (Internetzugang) Mobile Videoanlage Schallisolation, Raumverdunkelung</p>
Zimmer	<p>88 Nichtraucherzimmer, davon 1 Suite und 2 behindertengerechte Zimmer Teilweise Straßenseite und ruhige Hofseite</p> <p>Ausstattung: Komfortabler Arbeitsplatz Wireless LAN (kostenfrei) Teilweise High Speed Internet Anschluss Direktwahltelefon Satelliten TV Minibar Schallisolierte Fenster Duschbad</p>
Frühstück	<p>Montag – Freitag von 6.30 bis 10.00 Uhr Samstag – Sonntag von 7.00 bis 11.00 Uhr</p>
Restaurant	<p>Restaurant Parduin Montag – Sonntag von 11.30 bis 23.00 Uhr</p>
Parken	<p>Hoteleigene Tiefgarage: Stellplatz Euro 12,00 pro Tag Stellplatz Euro 1,00 pro Stunde Preise inklusive gesetzlich gültiger Mehrwertsteuer</p>
Entfernung Flughafen	Flughafen Berlin-Brandenburg 80 km
Entfernung Bahnhof	Bahnhof Brandenburg 3 km
Entfernung Autobahn	A2 Hannover-Berlin 9 km
Öffentliche Verkehrsmittel	<p>Bus 100 m Tram 300 m</p>
Kreditkarten	VISA, American Express, Mastercard
Erholung	Kleiner Fitnessraum, Sauna, Massage, Fahrräder

Tagungskapazitäten

Raum	qm	Breite	Länge	Höhe in m	Parlament	U-Form außen	Block	Stuhlreihen	Klimaanlage	Tageslicht
Rathenow I	20	5,00	3,50	3,00	6	10	4	14	–	ja
Rathenow II	20	5,00	3,50	3,00	6	10	4	14	–	ja
Rathenow I+II	40	5,00	7,00	3,00	18	14	12	30	–	ja
Genthin I	20	5,00	3,50	3,00	6	10	8	14	–	ja
Genthin II	20	5,00	3,50	3,00	6	10	8	14	–	ja
Genthin I+II	40	5,00	7,00	3,00	18	14	12	35	–	ja
Werder	31	5,00	5,20	3,00	14	14	16	20	–	ja
Genthin II + Werder	51	5,00	8,70	3,00	22	19	20	34	–	ja
Genthin I+II + Werder	71	5,00	12,20	3,00	28	27	30	55	–	ja
Havelland	90	5,00	15,00	3,00	24	–	30	50	–	ja

Alle Räume befinden sich im Erdgeschoss, sind verdunkelbar und haben direkten Zugang zur Terrasse. Wireless LAN ist für alle Hotelgäste kostenfrei.

Grundriss

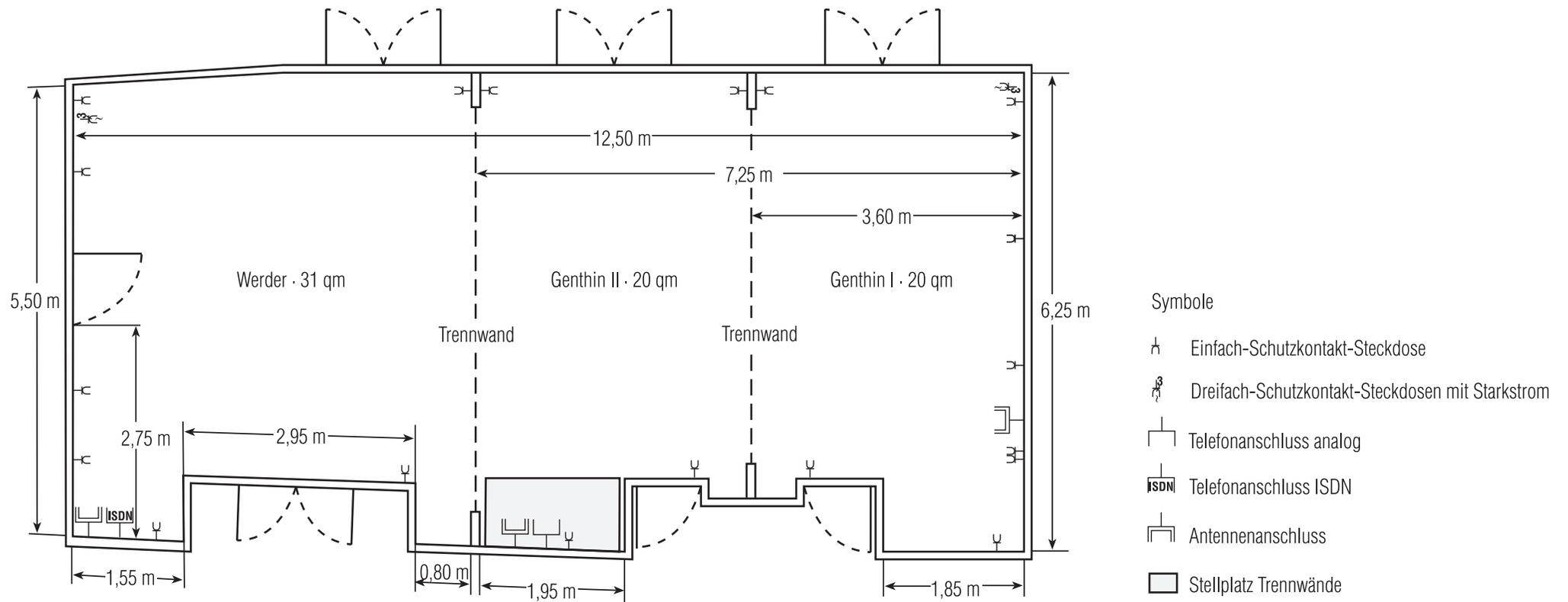


Alle Tagungsräume haben Zutritt zum Innengarten des Hotels

Erdgeschoss

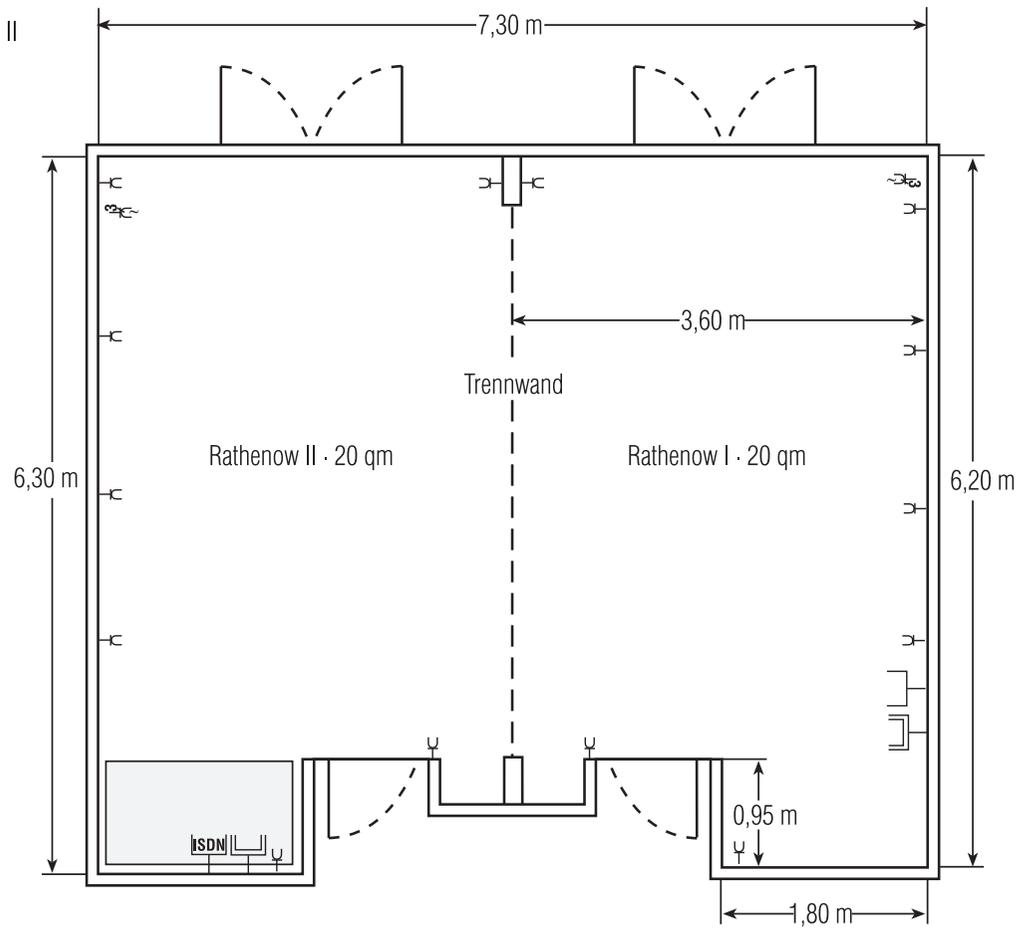
Grundriss: Technikanschlüsse

Erdgeschoss: Werder · Genthin I · Genthin II



Grundriss: Technikanschlüsse

Erdgeschoss: Rathenow I + II



Symbole

-  Einfach-Schutzkontakt-Steckdose
-  Dreifach-Schutzkontakt-Steckdosen mit Starkstrom
-  Telefonanschluss analog
-  Telefonanschluss ISDN
-  Antennenanschluss
-  Stellplatz Trennwände

Tagungspauschale Large 2024

8-Stunden Tagungspauschale Large	Pro Person und Tag
Pauschale	Euro 68,80
Abendessen	Euro 22,50

Leistungen 8-Stunden Tagungspauschale Large

- Bereitstellung des Tagungsraumes mit Schreibblöcken + Stiften entsprechend der Personenzahl
- SORAT Tagungsbetreuer als professioneller Ansprechpartner während der Veranstaltung
- SORAT Standardtechnik: Beamer, Leinwand, Pinnwand, Flipchart mit Schreibblock+Stiften
- SORAT Zusatztechnik: Moderatorenkoffer inklusive Material
- SORAT Begrüßung mit Kaffee und Tee
- Softgetränke unlimited im Tagungsraum
- 2 kreative SORAT Kaffeepausen: Vormittag und Nachmittag mit kulinarischen Kleinigkeiten
- Mittagessen: Lunch-Buffer oder 3-Gang-Menü laut Küchenchef (3 Hauptgänge zur Wahl)
- Mittagessen: inklusive 1 alkoholfreies Getränk

Hinweis

- Gültig 2024 für Tagungen ab 10 Personen, auf Anfrage und nach Verfügbarkeit
- Inklusive Wireless LAN Nutzung, Service und gesetzlich gültiger Mehrwertsteuer
- Spezielle Übernachtungsangebote für Tagungsgäste auf Anfrage
- Variationen von Kaffeepausen innerhalb der Tagungspauschale auf Anfrage möglich
- Abendessen als 3-Gang-Menü oder Dinner-Buffer auf Anfrage möglich
- Es gelten die AGBs der SORAT Hotels, Änderungen vorbehalten



Raum Genthin I + Raum Genthin II + Raum Werder

Tagungspauschale Medium 2024

8-Stunden Tagungspauschale Medium	Pro Person und Tag
Pauschale	Euro 62,80
Abendessen	Euro 22,50

Leistungen 8-Stunden Tagungspauschale Medium

- Bereitstellung des Tagungsraumes mit Schreibblöcken + Stiften entsprechend der Personenzahl
- SORAT Tagungsbetreuer als professioneller Ansprechpartner während der Veranstaltung
- SORAT Standardtechnik: Beamer, Leinwand, Pinnwand, Flipchart mit Schreibblock + Stiften
- SORAT Begrüßung mit Kaffee und Tee
- Unlimited Mineralwasser und Säfte im Tagungsraum
- 2 kreative SORAT Kaffeepausen: Vormittag und Nachmittag mit kulinarischen Kleinigkeiten
- Mittagessen: Lunch-Buffer oder 3-Gang-Menü laut Küchenchef (3 Hauptgänge zur Wahl)
- Mittagessen: inklusive 1 alkoholfreies Getränk

Hinweis

- Gültig 2024 für Tagungen ab 10 Personen, auf Anfrage und nach Verfügbarkeit
- Inklusive Wireless LAN Nutzung, Service und gesetzlich gültiger Mehrwertsteuer
- Spezielle Übernachtungsangebote für Tagungsgäste auf Anfrage
- Variationen von Kaffeepausen innerhalb der Tagungspauschale auf Anfrage möglich
- Abendessen als 3-Gang-Menü oder Dinner-Buffer auf Anfrage möglich
- Es gelten die AGBs der SORAT Hotels, Änderungen vorbehalten

Tagungspauschale Small 2024

8-Stunden Tagungspauschale Small	Pro Person und Tag
Pauschale	Euro 58,00
Abendessen	Euro 22,50

Leistungen 8-Stunden Tagungspauschale Small

- Bereitstellung des Tagungsraumes mit Schreibblöcken + Stiften entsprechend der Personenzahl
- SORAT Tagungsbetreuer als professioneller Ansprechpartner während der Veranstaltung
- SORAT Standardtechnik: Beamer, Leinwand, Pinnwand, Flipchart mit Schreibblock + Stiften
- Unlimited Mineralwasser im Tagungsraum
- 2 kreative SORAT Kaffeepausen: Vormittag und Nachmittag mit kulinarischen Kleinigkeiten
- Mittagessen: Lunch-Buffer oder 3-Gang-Menü laut Küchenchef (3 Hauptgänge zur Wahl)
- Mittagessen: inklusive 1 alkoholfreies Getränk

Hinweis

- Gültig 2024 für Tagungen ab 10 Personen, auf Anfrage und nach Verfügbarkeit
- Inklusive Wireless LAN Nutzung, Service und gesetzlich gültiger Mehrwertsteuer
- Spezielle Übernachtungsangebote für Tagungsgäste auf Anfrage
- Variationen von Kaffeepausen innerhalb der Tagungspauschale auf Anfrage möglich
- Abendessen als 3-Gang-Menü oder Dinner-Buffer auf Anfrage möglich
- Es gelten die AGBs der SORAT Hotels, Änderungen vorbehalten

Tagungsspecial

Referentenservice

Was andere als Highlight für die erste Buchung anbieten, ist bei uns usus. Den kostenfreien Referentenservice gibt's bei uns immer - egal, ob erste oder zehnte Tagung in unserem Haus.

Serviceleistung

- Nächsthöhere Zimmerkategorie
- Begrüßungsgetränk in der Lobby
- Obst und Mineralwasser, Tageszeitung, Bademantel im dem Zimmer
- Late Check-out am Abreisetag bis 16.00 Uhr
- Referentenschlüssel für den Tagungsraum

Den Referentenschlüssel für den Tagungsraum und ein Begrüßungsgetränk in der Lobby erhalten alle Referenten auch ohne Übernachtung.

Bereitstellungsgebühren 2024

Raum	qm	Miete in Euro 9.00 – 17.00 Uhr oder 18.00 – 24.00 Uhr	Miete in Euro 9.00 – 24.00 Uhr
Rathenow I	20	64,00	105,00
Rathenow II	20	64,00	105,00
Rathenow I+II	40	125,00	210,00
Genthin I	20	64,00	105,00
Genthin II	20	64,00	105,00
Genthin I+II	40	125,00	210,00
Werder	31	95,00	200,00
Genthin II + Werder	51	135,00	250,00
Genthin I+II + Werder	71	182,00	300,00
Havelland	90	182,00	300,00

Alle Preise verstehen sich inklusive Service und gesetzlich gültiger Mehrwertsteuer.



Salon Havelland

Tagungstechnik 2024

Technik	Miete in Euro pro Tag
Overheadprojektor	22,00
Flipchart mit einem Block	12,00
Whiteboard mit Marker	12,00
Fernseher	48,00
Moderatorenkoffer	22,00
Beamer	80,00
Pinnwand mit Papier	12,00
Leinwand 2x2 Meter	12,00
Rednerpult	12,00
Folienkopie	0,70 pro Blatt
Fotokopie	0,40 pro Blatt
Telefon	0,35 pro Einheit
Techniker	40,00 pro Stunde

Die SORAT Standardtagungstechnik: Beamer, Leinwand, Pinnwand, Flipchart mit Schreibblock und Stiften ist in unseren Tagungspauschalen bereits enthalten. Die Wireless LAN Nutzung ist kostenfrei. Alle Preise inklusive Service, gesetzlich gültiger Mehrwertsteuer. Weitere Technik auf Anfrage. Fax- und Kopiermöglichkeiten sind an der Rezeption gegeben. Alle Tagungsräume sind mit 220 V Steckdosen in ausreichender Menge ausgestattet. Der Raum Werder verfügt über einen Starkstromanschluss.

Pausen: Kulinarisches 2024

Standardpause Preis pro Person	<ul style="list-style-type: none">■ Kaffee und Tee■ Hausgebackenes Feingebäck■ Schichtjoghurt im Glas
Vitaminpause Preis pro Person	<ul style="list-style-type: none">■ Säfte, Kaffee und Tee■ Zweierlei Fruchtquark■ Frisch Obstvariationen■ Bunte Gemüseplatte mit verschiedenen Dips■ Fruchtmilch
Denkerpause Preis pro Person	<ul style="list-style-type: none">■ Kaffee und Tee■ 1 belegtes Vollkornsandwich■ Hausgemachter Heidelbeerquark■ Knuspermüsli■ Schokoladenmüsli■ Fruchtspieße
Kreativpause Preis pro Person	<ul style="list-style-type: none">■ Kaffee und Tee■ 3 verschieden belegte Canapés■ Hausgemachte Schokoladenfrüchte■ 1 Glas Champagner
Vegetarische Pause Preis pro Person	<ul style="list-style-type: none">■ Kaffee und Tee■ Tomate-Mozzarella-Salat mit Basilikum-Espuma im Glas■ Vegetarischer Couscous-Salat■ Frische Obstspieße■ Hausgebackene Muffins
Parduin Pause Preis pro Person	<ul style="list-style-type: none">■ Kaffee und Tee■ Zuckerschotencremesuppe■ Hähnchenspieße an Salat mit Dip im Glas■ Garnelenspieße mit Kräutersoße■ Mousse au Chocolat mit Obst garniert

Alle Preise verstehen sich inklusive Service und gesetzlich gültiger Mehrwertsteuer.

2-Gang-Menüs 2024

Menü I

Preis pro Person

- Schweinefilet im Speckmantel
an Mandelbrokkoli, dazu
Kroketten und Rotweinjus
- Hausgemachte Orangenmousse
mit Schokoladensauce und Obstgarnitur

Menü II

Preis pro Person

- Geflügelsamtsuppe mit Selleriestroh,
dazu Baguette
- Gebratenes Lachsfilet mit einer Kräuterkruste
an Paprika-Zucchini Gemüse,
dazu Risotto und Zitronenschaum

Menü III

Preis pro Person

- Salatvariationen
mit gebratenen Garnelen,
dazu Limettenvinaigrette und Baguette
- Maispoularde an Pfannengemüse, dazu
Bratkartoffeln

Menü IV

Preis pro Person

- Gebratenes Filet vom Rind an Tomatenconfit,
dazu Olivenreis und Minzjus
- Warmer Schokoladenkuchen
an Vanilleeiscreme
an einem Obstarrangement

Es stehen maximal zwei verschiedene Menüs pro Veranstaltung zur Auswahl.
Alle Preise verstehen sich inklusive Service und gesetzlich gültiger Mehrwertsteuer.

3-Gang-Menüs 2024

Menü I

Preis pro Person

- Kartoffelschaumsuppe mit Bacon, dazu Baguette
- Gebratenes Zanderfilet auf Blattspinat, dazu glasierte Dillkartoffeln und Zitronenschaum
- Hausgemachtes Fruchtparfait an Schokoladensauce, dazu ein Obstarrangement

Menü II

Preis pro Person

- Salatvariationen der Saison mit mariniertem Ziegenkäse, dazu Kräutervinaigrette und Baguette
- Schweinemedallions an Waldpilzsauce, dazu Rosenkohl und Herzoginkartoffeln
- Hausgemachte Mousse au Chocolat an Himbeersauce, dazu Sahne und Obstgarnitur

Menü III

Preis pro Person

- Fruchtige Karotten-Orangensuppe
- Kräuterpolenta, dazu geschwenktes Gemüse und fruchtige Tomatensauce
- Vanillemousse an Schokoladensauce mit frischem Obst

Es stehen maximal zwei verschiedene Menüs pro Veranstaltung zur Auswahl.
Alle Preise verstehen sich inklusive Service und gesetzlich gültiger Mehrwertsteuer.

Buffets 2024

Imbissbuffet I	
Suppe	■ Fruchtige Tomaten-Basilikumsuppe
Kalte Speisen	■ Verschieden belegte Bagel
Warme Speisen	■ Chicken Nuggets mit Barbecue- und Sweet-Chilisauce ■ Mozzarellasticks mit Tomatendip
Desserts	■ Hausgebackene Muffins
Imbissbuffet II	
Suppe	■ Blumenkohlsuppe
Kalte Speisen	■ Tomate-Mozzarella im Pestomarinade im Glas ■ Wraps, verschieden gefüllt
Warme Speisen	■ Überbackene vegetarische Champignonköpfe mit Möhre, Lauch und Paprika ■ Käse und Gemüsesticks im Ausbackteig mit dreierlei Dips ■ Hähnchenröllchen gefüllt Frischkäse und Gemüse
Desserts	■ Mariniertes Obstsalat mit Vanilleschaum ■ Schokoladenriegel

Alle Preise verstehen sich inklusive Service und gesetzlich gültiger Mehrwertsteuer.

Buffets 2024

Imbissbuffet III	
Suppe	<ul style="list-style-type: none">■ Rinderkraftbrühe Celestine mit frischem Wurzelgemüse
Kalte Speisen	<ul style="list-style-type: none">■ Salat im Glas mit Parmesan-Dressing und Croûtons■ Honigmelonenschiffchen mit luftgetrocknetem Schinken■ Roastbeef-Röllchen verschieden gefüllt■ Mini-Hähnchenschnitzel mit zweierlei Panade■ Räucherlachs Canapés mit Sahnemeerrettich und Dill■ Cherry-Tomaten mit Mozzarella und Pesto
Warme Speisen	<ul style="list-style-type: none">■ Garnelen mit Gemüse und frischen Kräutern in Olivenöl■ Hähnchenspieße an Chili-Dip■ Lachsfilet im Blätterteig an Blattspinat und Kurkumareis■ Saltimbocca vom Schweinefilet auf mediterranem Gemüse, dazu Herzoginkartoffeln
Desserts	<ul style="list-style-type: none">■ Hausgemachte Mousse au Chocolate im Glas■ Schichtjoghurt im Glas (Joghurt mit Obstsalat, Müsli und Honig)

Alle Preise verstehen sich inklusive Service und gesetzlich gültiger Mehrwertsteuer.

Buffets 2024

Brandenburger Buffet	
Salat	<ul style="list-style-type: none">■ Sellerie-Möhrensalat mit Wallnusskernen■ Gurkensalat mit frischem Dill■ Tomatensalat mit frischem Basilikum■ Kartoffelsalat mit Mayonnaise, Äpfeln und Zwiebeln■ Blattsalate mit Joghurtdressing und Vinaigrette
Vorspeisen	<ul style="list-style-type: none">■ Räucherfischplatte (Havelaal, Lachsforelle, Lachs) dazu Apfelsahnemeerrettich■ Rehrücken aus der Mark Brandenburg garniert mit Babyäpfeln und Babybirnen dazu Preiselbeeren■ Kleine Bouletten mit Senf■ Wurstplatte mit Mettwurst, Leber und Teewurst, Knacker, Schinken und Landsalami■ Baguette, Zwiebelbrot und rustikale Minibrötchen■ Veganes Schmalz und Landbutter
Suppe	<ul style="list-style-type: none">■ Steckrübencremesuppe mit Speckcroûtons
Warme Speisen	<ul style="list-style-type: none">■ Schweinefiletbraten in herzhafter Pilz-Sahnesoße an Saisongemüse, dazu Kräuterkartoffeln■ Zanderfilet auf der Hautseite gebraten, dazu Spreewälder Schmorgurken und Kartoffelsahneragout■ Gemüseauflauf aus frischen Märkischen Saisongemüsen
Desserts	<ul style="list-style-type: none">■ Werderaner Obstauswahl■ Hausgemachte Mousse au Chocolate mit frischer Minze■ Herzhafte Käseauswahl

Alle Preise verstehen sich inklusive Service und gesetzlich gültiger Mehrwertsteuer.

Buffets 2024

Mediterranes Buffet	
Suppe	■ Minestrone
Vorspeisen	<ul style="list-style-type: none">■ Salatauswahl ertefrischer Blattsalate mit Pinienkernen■ Tomatenvinaigrette und Oliven-Balsamico-Dressing■ Paprika, Zucchini, Auberginen in Knoblauch-Olivenöl eingelegt■ Luftgetrockneter Schinken auf Rucolabett mit frisch geriebenem Parmesan■ Salat aus Kirschtomaten und Mozzarellakugeln in Pestomarinade■ Meeresfrüchtecocktail mit Mangospalten■ Käseauswahl mit Südfrüchten■ Kalbsfleischrücken mit Thunfischsauce■ Backfrisches Baguette und Chiabatta mit Butter und Aioli
Hauptgänge	<ul style="list-style-type: none">■ Maispoularde mit Mozzarella gratiniert an mediterranem Gemüse, dazu Parmesan-Gnocchi■ Saltimbocca vom Seeteufel mit Proseccoschaum, dazu fruchtige Tomatentagliatelle in Knoblauch-Olivenöl■ Vegetarische Bulgur-Gemüsepfanne
Desserts	<ul style="list-style-type: none">■ Hausgemachtes Tiramisu■ Cappuccino-Mousse■ Obstpyramide

Alle Preise verstehen sich inklusive Service und gesetzlich gültiger Mehrwertsteuer.

Buffets 2024

Schlemmer-Buffer	
Suppe	<ul style="list-style-type: none">■ Zuckerschotencremesuppe mit Kochschinkenstreifen und Chilifäden
Vorspeisen	<ul style="list-style-type: none">■ Gartenfrische Salatauswahl mit frischen Gemüsen und Kräutern, dazu Joghurdressing und Vinaigrette■ Salat aus Bandnudeln und Räucherlachsstreifen■ Champignon-Lauchsalat mit frischer Kresse■ Bratenröllchen vom Rind verschieden gefüllt■ Komposition feiner Räucherlachspralinen■ Ofenfrisch Baguetteauswahl mit Butter
Hauptgänge	<ul style="list-style-type: none">■ Lachsfilet gratiniert mit einer Ricotta-Käsekruste■ Burgunderbraten vom Kalbsfilet an Rotweinjus■ Frische Gemüseauswahl mit Sauce Hollandaise■ Geschwenkte Butterspätzle mit frischen Kräutern■ Gemüselasagne
Desserts	<ul style="list-style-type: none">■ Auswahl an verschiedensten Petit fours■ Obstetagere mit ausgelesenem Fingerobst■ Vanille-Mousse mit frischer Minze

Alle Preise verstehen sich inklusive Service und gesetzlich gültiger Mehrwertsteuer.

Buffets 2024

Rustikales Buffet	
Salate	<ul style="list-style-type: none">■ Kartoffelsalat mit Mayonaisencreme■ Krautsalat mit Petersilie■ Würziger Kräuterquark mit hausgebackenem Brot■ Schichtsalat mit Schmand und gerösteten Speckwürfeln
Kalte Köstlichkeiten	<ul style="list-style-type: none">■ Kleine Falafelbällchen■ Pikante Hähnchenkeulen■ Kleine Bouletchen mit Senf und Ketchup■ Ausgesuchte Käsespezialitäten und frischem Obst■ Brotauswahl mit Butter und veganem Schmalz
Suppe	<ul style="list-style-type: none">■ Kartoffelschaumsuppe mit Mettenden
Hauptgänge	<ul style="list-style-type: none">■ Gefüllte Rinderroulade, dazu Saisongemüse und Butterspätzle■ In Mandelbutter gebratene Forellenfilets mit Brokkoli, dazu Salzkartoffeln■ Vegetarische Bauernpfanne
Desserts	<ul style="list-style-type: none">■ Herrencreme mit Bitterschokolade■ Frischer Obstsalat mit Vanillesoße

Alle Preise verstehen sich inklusive Service und gesetzlich gültiger Mehrwertsteuer.

Canapés 2024

Stangenbaguette oder Ciabattabrot mit	Preis pro Stück in Euro
Gebratene Hähnchenbrust	
Italienische Salami	
Nuss-Schinken	
Französischer Käse	
Internationaler Käse	
Geräuchertes Forellenfilet	
Makrelenfilet	
Serrano-Schinken	
Gravedlachs	
Tomate-Mozzarella	
Ratatouille Gemüse	

Alle Preise verstehen sich inklusive Service und gesetzlich gültiger Mehrwertsteuer.

Halbe belegte Brötchen 2024

Schrippe, Kaiserbrötchen, Schusterjunge mit	Preis pro Stück in Euro
Land Salami	
Schnittkäse	
Schwarzwälder Schinken mit Cornichons	
Ungarische Salami mit Paprika und Peperoni	
Zwiebelmett mit Frühlingszwiebeln	
Roastbeef mit Apfelmeerrettich	
Internationale Käsespezialitäten mit Obst	
Räuchermakrele mit frischem Dill	
Räucherlachs mit Kaviar und Zitrone	
Alle Preise verstehen sich inklusive Service und gesetzlich gültiger Mehrwertsteuer.	

Cocktailhäppchen de luxe 2024

Weiß-/Schwarz-/Körnerbrot, Pumpernickel mit	Preis pro Stück in Euro
Internationale Käsespezialitäten	
Lachsschinken mit Rucola und Mango	
Serrano-Schinken mit Melone und Granatapfel	
Geräucherter Wildlachs mit Dillcreme	
Frutti di mare mit Knoblauch und Kräuter	
Jacobsmuschel mit Physalis	

Alle Preise verstehen sich inklusive Service und gesetzlich gültiger Mehrwertsteuer.

Frisch aus dem Suppenkessel 2024

Suppen	Preis in Euro
Klare Hühnerbrühe mit Célestine	
Käsesuppe mit Lauch und Zwiebelmett	
Alt-Berliner Kartoffelsuppe mit Croûtons	
Märkischer Kesselgulasch	
Tomatenrahmsuppe mit Kräuterjoghurt	

Alle Preise verstehen sich inklusive Service und gesetzlich gültiger Mehrwertsteuer.



Auszug aus der Getränkekarte 2024

Alkoholfreie Getränke	Preis in Euro
Mineralwasser 0,25 l	2,60
Mineralwasser 0,5 l	4,50
Cola 0,2l	2,60
Cola Zero 0,2l	2,60
Fanta 0,2 l	2,60
Sprite 0,2 l	2,60
Diverse Säfte 0,2 l	2,60
Biere	
Radeberger 0,3 l	3,10
Radeberger 0,5l	4,70
Hefeweizen Flasche 0,5 l	4,50
Kristallweizen Flasche 0,5 l	4,50
Clausthaler alkoholfrei 0,33 l	3,30
Sekt/Champagner	
Sekt Hausmarke 0,75 l	19,00
Champagner 0,75l	75,00
Warmes	
Tasse Kaffee	2,40
Pott Tee	3,50
Liter Kaffee	12,00
Liter Tee	11,00

Alle Preise verstehen sich inklusive Service und gesetzlich gültiger Mehrwertsteuer.

Whisky Tasting

Die ganze Welt des Whiskys

Lassen Sie Ihre Veranstaltung oder Ihre Feier bei uns ganz speziell werden. Machen Sie es zu einem richtigen Event mit einem Whisky-Tasting und dazu abgestimmten Menü. Erleben Sie einen besonderen Abend mit Freunden, Kollegen oder Geschäftspartnern und genießen Sie die Welt und Faszination des Whiskys in einer ganz besonderen Atmosphäre.

Das erwartet Sie beim Whisky Tasting:

- Ein enormes Geschmackserlebnis mit unserem Partner Whiskyzone
- Informationen zu Herstellung, Lagerung und Begriffserklärung
- Beschreibung der Brennerei und Abfüllungen, die verkostet werden
- Fach- und sachkundige Gespräche mit dem Whiskey-Sommelier während der Verkostung
- Ein 3-Gang-Menü oder 5-Gang-Menü passend zu den Abfüllungen durch unser Küchenteam
- Wasser zum Neutralisieren

Preise und Termine auf Anfrage. Rufen Sie uns an - wir beraten Sie gern weiter.



Whisky Tasting (c) fotolia.com, weyo

Fit und Fun

Das Marienbad

ist Funbad, Sauna und Freibad in einem. Genau richtig, wenn man Freizeit leben und erleben möchte! In der weiträumigen Badelandschaft finden Sie zwei Sportinnenbecken, eine Erlebnissauna und ein attraktives Funbad. In der Freibadsaison kann das Dach der 50-Meter-Halle in weniger als 30 Minuten aufgefahren werden. Weitere Attraktionen sind die 80-Meter-Röhrenrutsche, die 3-Meter-Breitwasserrutsche und das 1-Meter-Sprungbrett, der 3-Meter-Turm, eine Grotte, Luftperlliegen, Whirlpool und noch viel mehr für den Kurzurlaub zwischendurch. Übrigens: Angebote für Tiefwasserfitness oder Tauchkurse gibt es auch. Sie können sich aber auch einfach nur verwöhnen lassen.

Eine ruhige Kugel

können Sie schieben, müssen Sie aber nicht, wenn wir Sie in unser Brandenburger Bowling Center entführen. Gute Musik, kühle Getränke, abgeteilte Sitzecken sorgen für angenehme Atmosphäre und eine schöne Zeit.

Segway

begeistert! Stellen Sie sich vor, wie Sie ganz relaxt durch Brandenburg schweben. Kein Schwitzen, kein Stress. Sie stellen sich einfach drauf, lehnen sich nach vorne und los geht die Tour. Nach einer kurzen Einweisung und einigen Metern Praxis, haben Sie das Gefühl ein Naturtalent zu sein. Unser Tipp: Die Lorient-Segway-Tour durch Brandenburg mit Humor und Witz inklusive Besuch des Lorient-Museums.

Fit mit SORAT

Schon Fitnessluft geschnuppert? Hier ist ein kleiner Auszug aus dem Programm des Sportparks Wust - fast um die Ecke von unserem Hotel.

- Fitnesskurse für Bодysstyling und Ausdauer
- Intensive Kräftigungsübungen der Muskulatur
- Training speziell für die Gewichtsreduzierung
- Massagen professionell zum Entspannen
- Immer schön am Ball bleiben beim Squash
- Tennis hält Körper Geist und Seele fit
- Stretchingkurse mit Bauch- und Rückengymnastik
- Organismusstabilisierung und Sensibilisierung
- Rhythmus und Schwung beim Tanzkurs
- Aerobic-Training toller Schrittkombinationen
- Turbobräuner zum Entspannen und Bräunen

Bei der Organisation Ihres persönlichen Programms sind wir Ihnen behilflich.

Die Stadt Brandenburg

Historische Architektur

wird Sie begeistern, wenn Sie durch das schöne Brandenburg spazieren.

Umflossen von Havelarmen bieten die Altstadt, die Neustadt und die Dominsel eine reizvolle Synthese von Natur und historischen Gebäuden. Zu den Besonderheiten gehören Dom und Petrikapelle auf der Dominsel und das Altstädtische Rathaus mit der Rolandfigur.

Die Burg Eisenhardt,

die Höhenburg in Belzig, ist ein bedeutendes und geschichtsträchtiges Bauwerk, oft umkämpft und mehrfach sogar zerstört. Im 15. Jahrhundert wurde sie unter Kurfürst Ernst von Sachsen als Festung mit einer Ringmauer und Rundtürmen, Torhaus und einem Speicher bedeutend erweitert. Im 19. Jahrhundert wurde sie umfangreich restauriert. Im Torhaus ist ein bemerkenswertes spätgotisches Gewölbe erhalten, im Salzmagazin befindet sich ein Museum, und der 33 m hohe Granit-Bergfried aus dem 12./13. Jahrhundert kann bestiegen werden. Glück auf!

Die Zisterzienser Klöster

in Lehnin und Zinna wurden im 12. Jahrhundert im romanischen Stil begonnen und in den folgenden Jahren bis ins 13. Jahrhundert gotisch vollendet. Sie dienten den Askaniern im 12. Jahrhundert insbesondere dazu, ihr Land, die Mark Brandenburg, gezielt zu einer Territorialherrschaft nach Norden und Osten auszubauen. Die Klosterkirche in Lehnin besteht aus einer dreischiffigen, kreuzförmigen Pfeilerbasilika mit einschiffigem Chor und kann heute täglich besucht werden.

Das Industriemuseum

des Siemens-Martin-Stahlwerks zeugt heute vom technischen Fortschritt früherer Zeiten. Mit der Industrialisierung zum Ende des 19. Jahrhunderts setzte wieder der Aufschwung ein. Die Autos der Brennaborwerke machten die Stadt ebenso bekannt wie die Spielwarenfabrik von E.P. Lehmann. Der Bau des Stahl- und Walzwerkes 1912 war der erste Schritt zur Zeichnung des Wirtschaftsstandortes Brandenburg.

Das Obstbau-Museum,

1959 in Werder an der Havel gegründet, zeigt die Entwicklung von Wein- und Obstbau sowie des Fischereiwesens. Es ist das einzige seiner Art in Deutschland. Ein Besuch der Stadt Werder, zwischen Havelseen gelegen, lohnt sich auf jeden Fall. Besuchen Sie die "Alte Brauerei", ein denkmalgerecht saniertes historisches Haus, oder lassen Sie sich mit bestem Obst, Gemüse oder frisch geräucherter Fisch beim alljährlichen Baublütenfest verwöhnen.

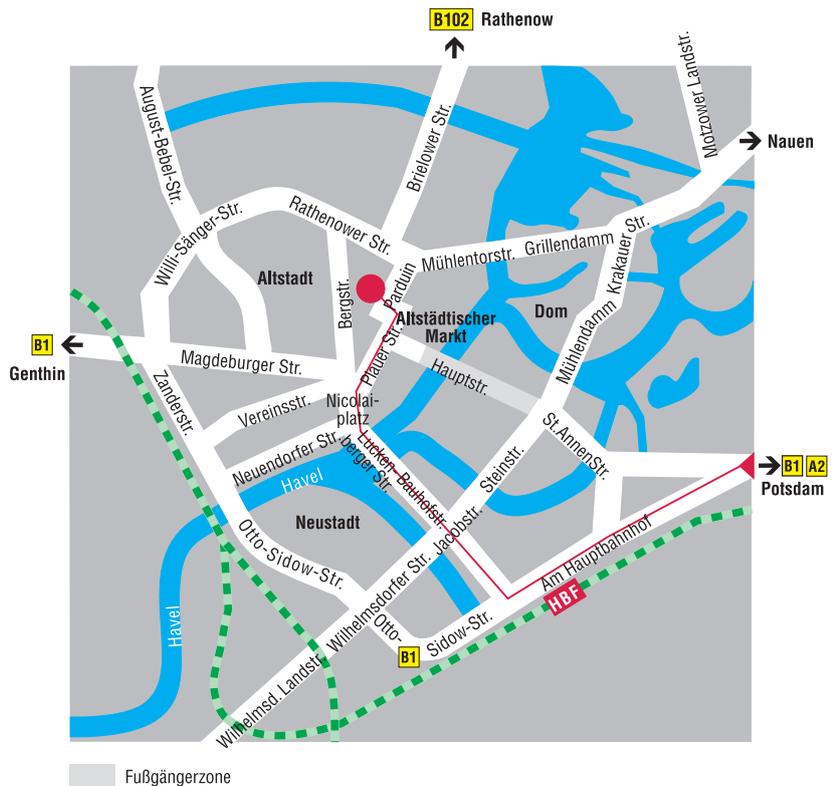
Museen in Brandenburg

können sich sehen lassen. Im Museum im Freyhaus können Sie Exponate aus der ehemaligen Brandenburger Spielwarenfabrik bestaunen. Aber auch die Kleinkunst kommt nicht zu kurz. Im März 1994 wurde die erste kommunale Galerie eröffnet. Sie bietet Einheimischen die Möglichkeit, in zentralen Räumen auszustellen. Nicht zu vergessen seien die Kinder- und Jugendkunstgalerie "Sonnensegel" und die Wredowsche Zeichenschule, die ebenso zur Kulturlandschaft der Stadt gehören.

Anfahrt

Aus Richtung Hamburg über die A10, Abfahrt Groß Kreutz; aus Richtung Magdeburg über die A2, Abfahrt (78) Brandenburg; aus Richtung Leipzig, von der A9 kommend, über die A10 (Richtung Magdeburg) und dann A2; Abfahrt (78) Brandenburg. Über die B1 beziehungsweise über die B102, erreichen Sie Brandenburg an der Havel.

In Brandenburg fahren Sie entlang der Hauptstraße. Nachdem Sie den Bahnhof links erreicht haben, biegen Sie rechts in die Bauhofstraße ein und folgen dieser bis zum Ende. An der Ampel biegen Sie rechts ab und folgen der grünen Hotelhinweisbeschilderung bis zum Altstädtischen Markt. Auf der linken Seite steht das SORAT Hotel Brandenburg.



Wegbeschreibung – so finden Sie uns

Per Auto:

Aus Richtung Hamburg

kommend erreicht man das SORAT Hotel Brandenburg am besten über die Autobahn A10. Nehmen Sie die Abfahrt (22) Groß Kreuz. Von dort aus fahren Sie weiter auf der Bundesstraße B1, bis Sie nach 20 km die Stadt Brandenburg erreichen.

Aus Richtung Magdeburg

kommend erreichen Sie die Stadt Brandenburg über die Autobahn A2, Abfahrt (78) Brandenburg. Fahren Sie weiter auf der Bundesstraße B102, erreichen Sie nach 9 km direkt die Stadt.

Aus Richtung Leipzig,

von der A9 kommend, erreichen Sie die Stadt über die Autobahn A10 Richtung Magdeburg, fahren auf der Autobahn A2 weiter und nutzen die Ausfahrt (78) Brandenburg. Von dort aus fahren Sie weiter auf der Bundesstraße B102 und Sie erreichen nach 9 km die Stadt.

In Brandenburg angekommen

fahren Sie entlang der Hauptstraße. Nachdem Sie den Bahnhof auf der linken Seite erreicht haben, biegen Sie rechts in die Bauhofstraße ein. Dieser folgen Sie bis zum Ende. An der Ampel biegen Sie rechts ab und folgen der grünen Hotelhinweisschilderung, bis Sie am Altstädtischen Markt sind. Auf der linken Seite sehen Sie unser SORAT Hotel Brandenburg.

Per Zug:

Brandenburg Hauptbahnhof

Täglich im zwei Stunden Takt halten die Züge Route Cottbus-Berlin-Brandenburg-Magdeburg-Hannover am Hauptbahnhof der Stadt Brandenburg an der Havel. Die Züge Route Berlin-Brandenburg-Düsseldorf-Braunschweig verkehrt ebenfalls alle zwei Stunden.

Vom Hauptbahnhof aus sind es etwa 3 km bis zum SORAT Hotel Brandenburg.

Checkliste

Unterkunft	
Personenanzahl	<input type="text"/>
Einzelzimmer	<input type="text"/>
Doppelzimmer	<input type="text"/>
Anreisedatum	<input type="text"/>
Abreisedatum	<input type="text"/>
Namensliste	<input type="text"/>
Gastgeschenke	<input type="text"/>
VIP-Zimmer	<input type="text"/>
Alle Zimmer Nichtraucherzimmer!	

Veranstaltung	
Teilnehmeranzahl	<input type="text"/>
Tagungsraum	<input type="text"/>
Gruppenarbeitsraum	<input type="text"/>
Bestuhlungsform	<input type="text"/>
Rednerpult	<input type="text"/>
Vorstandstisch	<input type="text"/>
Tagungstechnik	<input type="text"/>
Tagungsblöcke/-stifte	<input type="text"/>
Empfang	<input type="text"/>
Namensschilder	<input type="text"/>
Infomaterial	<input type="text"/>
Tagungsprogramm	<input type="text"/>
Musik	<input type="text"/>
Tanzfläche	<input type="text"/>
Dekoration	<input type="text"/>
Aschenbecher	<input type="text"/>

Essen und Trinken	
Frühstück	<input type="text"/>
Kaffeepause vormittags	<input type="text"/>
Mittagessen	<input type="text"/>
Kaffeepause nachmittags	<input type="text"/>
Abendessen	<input type="text"/>
Tagungsgetränke	<input type="text"/>
Tischkarten	<input type="text"/>
Menükarten	<input type="text"/>
Getränkeauswahl	<input type="text"/>
Aperitif	<input type="text"/>
Digestif	<input type="text"/>

Sonstiges	
Rahmenprogramm	<input type="text"/>
Parkplätze	<input type="text"/>
Fotograf	<input type="text"/>
Lagerraum	<input type="text"/>
Transfer	<input type="text"/>

Abrechnungsmodus	
Art der Bezahlung	<input type="text"/>
Selbstzahler	<input type="text"/>
ac. Veranstalter	<input type="text"/>
Rechnungsadresse	<input type="text"/>
Zeichnungsberechtigter	<input type="text"/>

Diese Checkliste soll Ihnen bei der umfangreichen Planung und Organisation Ihrer Veranstaltung behilflich sein. Bei Fragen rufen Sie uns bitte an.

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Veranstaltungen

1. Geltungsbereich

1.1. Diese Geschäftsbedingungen gelten für Verträge über die mietweise Überlassung von Konferenzräumen, Banketträumen und Veranstaltungsräumen des Hotels zur Durchführung von Veranstaltungen wie Banketten, Seminaren, Tagungen, Ausstellungen und Präsentationen etc. sowie alle in diesem Zusammenhang für den Kunden erbrachten weiteren Leistungen und Lieferungen des Hotels.

1.2. Die Untervermietung oder Weitervermietung der überlassenen Räume, Flächen oder Vitrinen sowie die Einladung zu Vorstellungsgesprächen, Verkaufsveranstaltungen oder ähnlichen Veranstaltungen bedürfen der vorherigen Zustimmung des Hotels in Textform, wobei das Recht zur Kündigung gemäß § 540 Absatz 1 Satz 2 BGB abgedungen wird.

1.3. Allgemeine Geschäftsbedingungen des Kunden finden nur Anwendung, wenn dies ausdrücklich in Textform vereinbart wurde.

2. Vertragsabschluss, Vertragspartner, Haftung

2.1. Vertragspartner sind das Hotel und der Kunde. Der Vertrag kommt durch die Annahme des Antrags des Kunden durch das Hotel zustande. Dem Hotel steht es frei, die Buchung der Veranstaltung in Textform zu bestätigen.

2.2. Das Hotel haftet für von ihm zu vertretende Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit. Weiterhin haftet es für sonstige Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung des Hotels beziehungsweise auf einer vorsätzlichen oder fahrlässigen Verletzung von vertragstypischen Pflichten des Hotels beruhen. Verfassungstypische Pflichten sind solche Pflichten, die die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrages erst ermöglichen und auf deren Erfüllung der Kunde vertraut und vertrauen darf. Eine Pflichtverletzung des Hotels steht die eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen gleich. Weitergehende Schadensersatzansprüche, soweit in Ziffer 9 nicht anderweitig geregelt, sind ausgeschlossen. Sollten Störungen oder Mängel an den Leistungen des Hotels auftreten, wird das Hotel bei Kenntnis oder auf unverzügliche Rüge des Kunden bemüht sein, für Abhilfe zu sorgen. Der Kunde ist verpflichtet, das ihm Zumutbare beizutragen, um die Störung zu beheben und einen möglichen Schaden gering zu halten. Im Übrigen ist der Kunde verpflichtet, das Hotel rechtzeitig auf die Möglichkeit der Entstehung eines außergewöhnlich hohen Schadens hinzuweisen.

3. Leistungen, Preise, Zahlung, Aufrechnung

3.1. Das Hotel ist verpflichtet, die vom Kunden bestellten und vom Hotel zugesagten Leistungen zu erbringen.

3.2. Der Kunde ist verpflichtet, die für diese und weitere in Anspruch genommenen Leistungen vereinbarten beziehungsweise geltenden Preise des Hotels zu zahlen. Dies gilt auch für vom Kunden direkt oder über das Hotel beauftragte Leistungen, die durch Dritte erbracht und vom Hotel verauslagt werden. Insbesondere gilt dies auch für Forderungen von Urheberrechtsverwertungsgesellschaften.

3.3. Ist ein Mindestumsatz vereinbart worden und wird dieser nicht erreicht, kann das Hotel 60% des Differenzbetrages als entgangenen Gewinn verlangen, sofern nicht der Kunde einen niedrigeren oder das Hotel einen höheren Schaden nachweist.

3.4. Die vereinbarten Preise verstehen sich einschließlich der zum Zeitpunkt des Vertragsschlusses geltenden Steuern. Bei Änderung der gesetzlichen Umsatzsteuer nach Vertragsschluss werden die Preise entsprechend angepasst. Bei Verträgen mit Verbrauchern gilt dieses nur, wenn der Zeitraum zwischen Vertragsabschluss und Vertragserfüllung vier Monate überschreitet.

3.5. Würde Zahlung auf Rechnung vereinbart, so hat die Zahlung vorbehaltlich einer abweichenden Vereinbarung binnen zehn Tagen ab Zugang der Rechnung ohne Abzug zu erfolgen.

3.6. Das Hotel ist berechtigt, bei Vertragsschluss vom Kunden eine angemessene Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung, zum Beispiel in Form einer Kreditkartengarantie, zu verlangen. Die Höhe der Vorauszahlung und die Zahlungstermine können im Vertrag in Textform vereinbart werden. Bei Zahlungsverzug des Kunden gelten die gesetzlichen Regelungen.

3.7. In begründeten Fällen, zum Beispiel Zahlungsrückstand des Kunden oder Erweiterung des Vertragsumfangs, ist das Hotel berechtigt, auch nach Vertragsschluss bis zu Beginn der Veranstaltung eine Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung im Sinne vorstehender Ziffer 3.6. oder eine Anhebung der im Vertrag vereinbarten Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung bis zur vollen vereinbarten Vergütung zu verlangen.

3.8. Der Kunde kann nur mit einer unstreitigen oder rechtskräftigen Forderung gegenüber einer Forderung des Hotels aufrechnen oder verrechnen.

3.9. Der Kunde ist damit einverstanden, dass ihm die Rechnung auf elektronischem Weg übermittelt werden kann.

4. Rücktritt des Kunden [Abbestellung, Stornierung]

4.1. Eine kostenfreie einseitige Lösung des Kunden von dem mit dem Hotel geschlossenen Vertrag ist nur möglich, wenn ein Recht zum kostenfreien Rücktritt im Vertrag ausdrücklich vereinbart wurde oder ein gesetzliches Recht zur kostenfreien Lösung besteht.

4.2. Sofern zwischen dem Hotel und dem Kunden ein Termin zum kostenfreien Rücktritt vom Vertrag vereinbart wurde, kann der Kunde bis dahin vom Vertrag zurücktreten, ohne Zahlungsansprüche oder Schadensersatzansprüche des Hotels auszulösen. Das Rücktrittsrecht des Kunden erlischt, wenn er dieses nicht bis zum vereinbarten Termin gegenüber dem Hotel in Textform ausübt.

4.3. Ist ein Rücktrittsrecht gemäß 4.1. nicht vereinbart oder bereits erloschen und besteht auch kein gesetzliches Recht zur kostenfreien Lösung vom Vertrag, behält das Hotel den Anspruch auf die vereinbarte Vergütung gemäß den Ziffern 3.3., 4.4., 4.5. und 4.6. trotz Nichtanspruchnahme der Leistung. Das Hotel hat die Einnahmen aus anderweitiger Vermietung sowie die ersparten Aufwendungen anzurechnen. Die jeweils ersparten Aufwendungen können dabei pauschaliert werden, bei einzeln ausgewiesenen Mietpreisen in Höhe von 10%, im Übrigen gemäß den Ziffern 3.3., 4.4., 4.5. und 4.6. Dem Kunden steht der Nachweis frei, dass der Anspruch nicht oder nicht in der geforderten Höhe entstanden ist. Dem Hotel steht der Nachweis frei, dass ein höherer Anspruch entstanden ist.

4.4. Tritt der Kunde erst ab dem 60. Tag vor dem Veranstaltungstermin zurück, ist das Hotel berechtigt, zusätzlich zum vereinbarten Mietpreis - abzüglich eventueller Einnahmen oder ersparter Aufwendungen gemäß 4.3. Satz 2 - sowie den verauslagten Leistungen gemäß Ziffer 3.2 Satz 2 und/oder einem vereinbarten Mindestumsatz gemäß Ziffer 3.3., 3.5% des entgangenen Verzehrumsatzes in Rechnung zu stellen, ab dem 30. Tag 60% und ab dem 10. Tag 85% des Verzehrumsatzes. Bei mehrtägigen Veranstaltungen ist für die Berechnung der Frist der erste Veranstaltungstag maßgeblich. Dem Kunden steht der Nachweis frei, dass der Anspruch nicht oder nicht in der geforderten Höhe entstanden ist. Dem Hotel steht der Nachweis frei, dass ein höherer Anspruch entstanden ist.

4.5. Die Berechnung des Verzehrumsatzes erfolgt nach der Formel: Vereinbarter Menüpreis zuzüglich Getränke x Teilnehmerzahl. War für das Menü noch kein Preis vereinbart, wird das preiswerteste Menü mit drei Gängen des jeweils gültigen Veranstaltungsangebotes zugrunde gelegt. Getränke werden mit einem Drittel des Menüpreises berechnet.

4.6. Würde eine Tagungspauschale je Teilnehmer vereinbart, so ist das Hotel berechtigt, bei einem Rücktritt ab dem 60. Tag vor dem Veranstaltungstermin 60%, bei einem Rücktritt ab dem 30. Tag 75% und ab dem 10. Tag 85% der Tagungspauschale x vereinbarter Teilnehmerzahl in Rechnung zu stellen. Bei mehrtägigen Veranstaltungen ist für die Berechnung der Frist der erste Veranstaltungstag maßgeblich. Dem Kunden steht der Nachweis frei, dass der Anspruch nicht oder nicht in der geforderten Höhe entstanden ist. Dem Hotel steht der Nachweis frei, dass ein höherer Anspruch entstanden ist.

5. Rücktritt des Hotels

5.1. Sofern vereinbart wurde, dass der Kunde innerhalb einer bestimmten Frist kostenfrei vom Vertrag zurücktreten kann, ist das Hotel in diesem Zeitraum seinerseits berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten, wenn Anfragen anderer Kunden nach den vertraglich gebuchten Veranstaltungsräumen vorliegen und der Kunde auf Rückfrage des Hotels mit angemessener Fristsetzung auf sein Recht zum Rücktritt nicht verzichtet. Dies gilt entsprechend bei Einräumung einer Option, wenn andere Anfragen vorliegen und der Kunde auf Rückfrage des Hotels mit angemessener Fristsetzung nicht zur festen Buchung bereit ist.

5.2. Wird eine gemäß Ziffer 3.6. und/oder Ziffer 3.7. vereinbarte oder verlangte Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung auch nach Verstreichen einer vom Hotel gesetzten angemessenen Frist nicht geleistet, so ist das Hotel ebenfalls zum Rücktritt vom Vertrag berechtigt.

5.3. Ferner ist das Hotel berechtigt, aus sachlich gerechtfertigtem Grund vom Vertrag außerordentlich zurückzutreten, insbesondere falls

- höhere Gewalt oder andere vom Hotel nicht zu vertretende Umstände die Erfüllung des Vertrages unmöglich machen;
- Veranstaltungen oder Räume schuldhaft unter irreführender oder falscher Angabe oder Verschweigen wesentlicher Tatsachen gebucht werden; wesentlich kann dabei die Identität des Kunden, die Zahlungsfähigkeit oder der Aufenthaltszweck sein;
- das Hotel begründeten Anlass zu der Annahme hat, dass die Veranstaltung den reibungslosen Geschäftsbetrieb, die Sicherheit oder das Ansehen des Hotels in der Öffentlichkeit gefährden kann, ohne dass dies dem Herrschaftsbereich beziehungsweise Organisationsbereich des Hotels zuzurechnen ist;
- der Zweck bzw. der Anlass der Veranstaltung gesetzeswidrig ist;
- ein Verstoß gegen Ziffer 1.2. vorliegt.

5.4. Der berechtigte Rücktritt des Hotels begründet keinen Anspruch des Kunden auf Schadensersatz. Sollte bei einem Rücktritt nach vorstehender Ziffer 5.2. oder 5.3. ein Schadensersatzanspruch des Hotels gegen den Kunden bestehen, so kann das Hotel diesen pauschalieren. Die Ziffern 4.3. bis 4.6. gelten in diesem Fall entsprechend.

6. Änderung der Teilnehmerzahl und der Veranstaltungszeit

6.1. Eine Erhöhung der Teilnehmerzahl um mehr als 5% muss dem Hotel spätestens fünf Werktage vor Veranstaltungsbeginn mitgeteilt werden; sie bedarf der Zustimmung des Hotels, die in Textform erfolgen soll. Der Abrechnung wird die tatsächliche Teilnehmerzahl zugrunde gelegt, mindestens aber 95% der vereinbarten höheren Teilnehmerzahl. Ist die tatsächliche Teilnehmerzahl niedriger, hat der Kunde das Recht, den vereinbarten Preis um die von ihm nachzuweisenden, aufgrund der geringeren Teilnehmerzahl zusätzlich ersparten Aufwendungen zu mindern.

6.2. Eine Reduzierung der Teilnehmerzahl um mehr als 5% soll dem Hotel frühzeitig, spätestens bis fünf Werktage vor Veranstaltungsbeginn, mitgeteilt werden. Der Abrechnung wird die tatsächliche Teilnehmerzahl zugrunde gelegt, mindestens jedoch 95% der letztlich vereinbarten Teilnehmerzahl. Ziffer 6.1. Satz 3 gilt entsprechend.

6.3. Bei Reduzierung der Teilnehmerzahl um mehr als 10% ist das Hotel berechtigt, die bestätigten Räume, unter Berücksichtigung der gegebenenfalls abweichenden Raummiere, zu tauschen, es sei denn, dass dies dem Kunden unzumutbar ist.

6.4. Verschieben sich die vereinbarten Anfangszeiten oder Schlusszeiten der Veranstaltung und stimmt das Hotel diesen Abweichungen zu, so kann das Hotel die zusätzliche Leistungsbereitschaft angemessen in Rechnung stellen, es sei denn, das Hotel trifft ein Verschulden.

7. Mitbringen von Speisen und Getränken

7.1. Der Kunde darf Speisen und Getränke zu Veranstaltungen grundsätzlich nicht mitbringen. Ausnahmen bedürfen einer Vereinbarung in Textform mit dem Hotel. In diesen Fällen wird ein angemessener Beitrag zur Deckung der Gemeinkosten berechnet.

8. Technische Einrichtungen, Anschlüsse und sonstige Ausstattungen

8.1. Soweit das Hotel für den Kunden auf dessen Veranlassung technische Einrichtungen, Anschlüsse und/oder sonstige Ausstattungen von Dritten beschafft, handelt es im Namen, in Vollmacht und auf Rechnung des Kunden. Der Kunde haftet für die pflegliche Behandlung und die ordnungsgemäße Rückgabe. Er stellt das Hotel von allen Ansprüchen Dritter aus deren Überlassung frei.

8.2. Die Verwendung von eigenen elektrischen Anlagen des Kunden unter Nutzung des Stromnetzes des Hotels bedarf dessen Zustimmung. Durch die Verwendung dieser Geräte auftretende Störungen oder Beschädigungen an den technischen Anlagen des Hotels gehen zu Lasten des Kunden, soweit das Hotel diese nicht zu vertreten hat. Die durch die Verwendung entstehenden Stromkosten darf das Hotel pauschal erfassen und berechnen.

8.3. Der Kunde ist mit Zustimmung des Hotels berechtigt, eigene Einrichtungen für Telefon, Telefax und Datenübertragung zu benutzen. Dafür kann das Hotel eine Anschlussgebühr verlangen.

8.4. Für die Veranstaltung notwendige behördliche Erlaubnisse hat sich der Kunde rechtzeitig auf eigene Kosten zu verschaffen. Ihm obliegt die Einhaltung öffentlich rechtlicher Auflagen und sonstiger Vorschriften.

8.5. Der Kunde hat die im Rahmen urheberrechtlich relevanter Vorgänge wie Musikdarbietung, Filmvorführung, Streamingdienste erforderlichen Formalfälle und Abrechnungen eigenverantwortlich mit den zuständigen Institutionen wie GEMA abzuwickeln.

8.6. Störungen an vom Hotel zur Verfügung gestellten technischen oder sonstigen Einrichtungen werden nach Möglichkeit umgehend beseitigt. Zahlungen können nicht zurückbehalten oder gemindert werden, soweit das Hotel diese Störungen nicht zu vertreten hat.

9. Verlust oder Beschädigung mitgebrachter Sachen

9.1. Mitgeführte Ausstellungsgegenstände oder sonstige, auch persönliche Gegenstände befinden sich auf Gefahr des Kunden in den Veranstaltungsräumen beziehungsweise im Hotel. Das Hotel übernimmt für Verlust, Untergang oder Beschädigung keine Haftung, auch nicht für Vermögensschäden, außer bei grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz des Hotels. Hiervon ausgenommen sind Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit. Zudem sind alle Fälle, in denen die Verwahrung aufgrund der Umstände des Einzelfalles eine vertragstypische Pflicht darstellt, von dieser Haftungsfreizeichnung ausgeschlossen.

9.2. Mitgebrachtes Dekorationsmaterial und sonstige von dem Kunden eingebrachte Gegenstände und deren Verwendung haben brandschutztechnischen Anforderungen und behördlichen Vorschriften zu entsprechen. Das Hotel ist berechtigt, dafür einen behördlichen Nachweis zu verlangen. Erfolgt ein solcher Nachweis nicht, so ist das Hotel berechtigt, bereits eingebrachtes Material auf Kosten des Kunden zu entfernen. Wegen möglicher Beschädigungen sind die Aufstellung und Anbringung von Gegenständen vorher mit dem Hotel abzustimmen.

9.3. Mitgebrachte Ausstellungsgegenstände oder sonstige Gegenstände sind nach Ende der Veranstaltung unverzüglich zu entfernen. Unterlässt der Kunde dies, darf das Hotel die Entfernung und Lagerung zu Lasten des Kunden vornehmen. Verbleiben die Gegenstände im Veranstaltungsraum, kann das Hotel für die Dauer des Vorenthaltes des Raumes eine angemessene Nutzungsentschädigung berechnen.

10. Haftung des Kunden für Schäden

10.1. Sofern der Kunde Unternehmer ist, haftet er für alle Schäden an Gebäude oder Inventar, die durch Veranstaltungsteilnehmer beziehungsweise Besucher, Mitarbeiter, sonstige Dritte aus seinem Bereich oder ihn selbst verursacht werden.

10.2. Das Hotel kann vom Kunden die Stellung einer angemessenen Sicherheitsleistung, zum Beispiel in Form einer Kreditkartengarantie, verlangen.

11. Schlussbestimmungen

11.1. Änderungen und Ergänzungen des Vertrages, der Antragsannahme oder dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen sollen in Textform erfolgen. Einseitige Änderungen oder Ergänzungen sind unwirksam.

11.2. Ist der Kunde Kaufmann oder juristische Person des öffentlichen Rechts, ist ausschließlicher Gerichtsstand Standort des Hotels oder Sitz der Betreibergesellschaft des Hotels. Das Hotel kann wahlweise den Kunden aber auch am Sitz des Kunden verklagen. Dasselbe gilt jeweils bei Kunden, die nicht unter Satz 1 fallen, wenn sie ihren Sitz oder Wohnsitz nicht in einem Mitgliedsstaat der EU haben.

11.3. Es gilt deutsches Recht. Die Anwendung des UN Kaufrechts ist ausgeschlossen.

11.4. Entsprechend der gesetzlichen Verpflichtung weist das Hotel darauf hin, dass die Europäische Union eine Online Plattform zur außergerichtlichen Beilegung von verbraucherrechtlichen Streitigkeiten OS Plattform eingerichtet hat: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/> Das Hotel nimmt jedoch nicht an Streitbeilegungsverfahren vor Verbraucherschlichtungsstellen teil.

Veranstaltungsanfrage

Firma
Name/Abteilung
Straße
PLZ/Ort
Telefon/Fax
E-Mail

SORAT Hotel Brandenburg	
Art der Veranstaltung	<input type="text"/>
Personenanzahl	<input type="text"/>
Termin	<input type="text"/>
Uhrzeit	<input type="text"/>
Alternativtermine	<input type="text"/>

Tagungsräume	
Anzahl Räume	<input type="text"/>
Personenanzahl	<input type="text"/>
Termine	<input type="text"/>
Bestuhlungsform	<input type="text"/>
Tagungstechnik	<input type="text"/>
Besondere Wünsche	<input type="text"/>

Übernachtung	
Anzahl Zimmer	<input type="text"/>
Termin	<input type="text"/>

Verpflegung		
Anreisetag	Veranstaltungstag	Abreisetag
Begrüßungscocktail <input type="checkbox"/>	Kaffeepause vormittags <input type="checkbox"/>	Kaffeepause vormittags <input type="checkbox"/>
Kaffeepause vormittags <input type="checkbox"/>	Mittagessen <input type="checkbox"/>	Mittagessen <input type="checkbox"/>
Mittagessen <input type="checkbox"/>	Kaffeepause nachmittags <input type="checkbox"/>	Kaffeepause nachmittags <input type="checkbox"/>
Kaffeepause nachmittags <input type="checkbox"/>	Abendessen <input type="checkbox"/>	Tagungsgetränke <input type="checkbox"/>
Abendessen <input type="checkbox"/>	Tagungsgetränke <input type="checkbox"/>	
Tagungsgetränke <input type="checkbox"/>		

Allgemeines	
Datum	<input type="text"/>
Angebot erbeten bis	<input type="text"/>
Option erbeten bis	<input type="text"/>

Rahmenprogramm	
ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Art	<input type="text"/>
Datum	<input type="text"/>